



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Via O.Flacco n. 65 – 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 75 del registro

OGGETTO: Convenzione con l’Azienda Ospedaliero-universitaria Consorziale Policlinico di Bari per l’attività di consulenza per prestazioni di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.-

Rinnovo.

L’anno **2014**, il giorno **SETTE** del mese di **febbraio** in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

Sulla base dell’istruttoria della Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Premesso che:

- con Deliberazione n.50 del 18.02.2013 questo Istituto ha stipulato con l’Azienda ospedaliero-universitaria Consorziale Policlinico di Bari una Convenzione per l’attività di consulenza per prestazioni di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- con Deliberazione n.76 del 28.02.2013, in esecuzione della suddetta deliberazione n.50/2013, l'Istituto ha nominato, su indicazione del Policlinico, quali "Medici Competenti" i seguenti professionisti:

-Prof. Marina Musti, (Direttore dell'UOC di Medicina del Lavoro) con funzioni di Medico Competente Coordinatore;

-Prof. Luigi Vimercati

-Dott. Vito Luisi;

Visto che la Convenzione in parola, sottoscritta in data 18.02.2013, ha durata annuale ed è quindi in scadenza il 17.02.2014;

Vista la nota prot.n.1443 del 28.01.2014, con cui il Dirigente Medico di Presidio dell'Istituto, Dott. Aldo Nigro, propone il rinnovo della Convenzione per le esigenze dell'Istituto, in considerazione dell'avvicinarsi della data di scadenza della stessa;

Visto l'art.58 CCNL Dirigenza medica 1998-2001 che detta norme per le attività di consulenza fornite dalle aziende sanitarie a favore di soggetti terzi;

Visto l'art.15 della legge 241 del 7.8.1990 che prevede la possibilità delle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi di collaborazione per attività di interesse comune;

Ritenuto necessario rinnovare l'atto convenzionale alle medesime modalità e condizioni del vigente atto disciplinare;

Ritenuto di confermare il costo di € 30,00 oltre IVA, quale compenso annuale da corrispondere per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria, costo da intendersi comprensivo di tutti gli adempimenti posti a carico del medico competente, oltre a quello relativo agli esami diagnostici previsti dai protocolli sanitari, eventualmente necessari per l'espressione del giudizio da parte del medico competente che dovranno essere rimborsati secondo il tariffario aziendale del Policlinico, che qui si allega a farne parte integrante della presente deliberazione;

Precisato che l'Istituto garantirà in autogestione la copertura dei rischi di infortuni, anche in itinere, nonché la copertura di quelli derivanti da responsabilità civile verso terzi connessi alle prestazioni oggetto della consulenza";

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

D E L I B E R A

per tutti i motivi espressi in narrativa:

la premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. di rinnovare l'atto di Convenzione fra questo Istituto e l'Azienda ospedaliero universitaria Consorziale Policlinico di Bari per l'attività di consulenza per prestazioni di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
2. la presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 17.02.2014, data di scadenza del vigente atto, ed è allegata alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

3. di confermare la nomina dei seguenti professionisti quali “Medici Competenti”:

-Prof. Marina Musti, (Direttore dell’UOC di Medicina del Lavoro) con funzioni di Medico Competente Coordinatore;

-Prof. Luigi Vimercati

-Dott. Vito Luisi;

4. prendere atto del tariffario aziendale del Policlinico, anch’esso allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;
5. di imputare il costo di competenza al conto economico aziendale n.706.137.00005 di Bilancio 2014 denominato “Consulenze sanitarie e socio sanitarie da Aziende Sanitarie pubbliche della Regione, quantificabile in circa € 15.000,00;
6. di corrispondere all’Azienda ospedaliero universitaria Consorziale Policlinico di Bari, per le prestazioni dalla stessa erogate, gli importi previsti dalla stessa Convenzione, previa presentazione di fattura vistata “per eseguita attività” dalla Direzione Sanitaria;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Sanitaria, all’Area Gestione Tecnico Patrimoniale, all’Area Gestione Risorse Economiche, all’Area Gestione Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza di ciascun Servizio;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito Web dell’Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il responsabile del procedimento
l’Assistente Amministrativo
f.to: dr.ssa Maria Carella

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Responsabile del Procedimento

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **11.02.2014** al **in corso**

Bari, **11.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo